

Nazwa jednostki/ nazwisko i imię:

Adres:

Nr telefonu NIP

Wniosek o wynajem sali konferencyjnej Nr w Starostwie Powiatowym w Opatowie

Zwracam się z prośbą o udostępnienie sali konferencyjnej w celu:

w dniu (dniach)....., w godzinach oddo łącznie
liczba godzin

L.p.	Przedmiot udostępnienia	Sposób naliczania opłat	Wysokość opłaty
1	Sala konferencyjna nr 12	Opłata naliczana za rozpoczętą godzinę	60 zł
2	Sala konferencyjna nr 308	Opłata naliczana za rozpoczętą godzinę	40 zł
3	Dostęp do internetu	Opłata ryczałtowa jednorazowa	50 zł
4	Nagłośnienie	Opłata ryczałtowa jednorazowa	50 zł

Dodatkowe informacje:

1. Planowana ilość osób

2. Będziemy korzystać z:

nagłośnienia*:

tak

nie

dostępu do internetu*:

tak

nie

3. Osobą odpowiedzialną ze strony wynajmującego, w szczególności za:

- zachowanie porządku i czystości,
- przestrzeganie bezwzględnego zakazu palenia w budynku urzędu,
- opiekę nad powierzonym sprzętem,
- pozostawienie sali w stanie nienaruszonym

wyznaczam

nr telefonu

4. Wystawioną fakturę: odbiorę osobiście*, należy przesłać pocztą*.

5. Inne uwagi

**Jako wynajmujący zobowiązuje się, że nie będzie zmieniał ustawienia
stołów i krzeseł oraz demontował urządzeń multimedialnych i
nagłaśniających.**

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

*Właściwe proszę zaznaczyć