

....., dnia

Nazwa jednostki/ nazwisko i imię:

Adres:

Nr telefonu _____ NIP _____

**Wniosek o wynajem sali konferencyjnej Nr
w Starostwie Powiatowym w Opatowie**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie sali konferencyjnej w celu:

w dniu (dniach) _____, w godzinach od _____ do _____
łącznie liczba godzin _____

Dodatkowe informacje:

1. Planowana ilość osób _____

2. Będziemy korzystać z:

nagłośnienia*:

tak
 nie

dostępu do internetu*:

tak
 nie

3. Osobą odpowiedzialną ze strony wynajmującego, w szczególności za:

- zachowanie porządku i czystości,
- przestrzeganie bezwzględnego zakazu palenia w budynku urzędu,
- opiekę nad powierzonym sprzętem,
- pozostawienie sali w stanie nienaruszonym

wyznaczam (imię i nazwisko) _____, nr telefonu _____

4. Wystawioną fakturę: odbiorę osobiście*, należy przesłać pocztą*.

5. Inne uwagi

Jako wynajmujący zobowiązuje się, że nie będzie zmieniał ustawienia stołów i krzeseł oraz demontował urządzeń multimedialnych i nagłaśniających.

(miejsowość, data)

(podpis Wnioskodawcy)

*Właściwe proszę zaznaczyć

Załącznik Nr 3 do
uchwały Nr 87. 62 . 2013
Zarządu Powiatu w Opatowie
z dnia 20 września 2013 r.

....., dnia

(miejsowość)

**Wniosek o odstąpienie od zasad wynajmu sali konferencyjnej Nr
w Starostwie Powiatowym w Opatowie**

Ze względu na charakter planowanego spotkania tj.

zwracam się z prośbą o zwolnienie z odpłatności za wynajem sali konferencyjnej w Starostwie Powiatowym w Opatowie.

Podpis Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na odstąpienie od zasad wynajmu sali konferencyjnej w Starostwie Powiatowym w Opatowie i użyczenie sali konferencyjnej nieodpłatnie.

AKCEPTACJA

Starosty Opatowskiego, Wicestarosty